

**KATALOG INFORMACIJA  
OSNOVNE ŠKOLE IVAN BENKOVIĆ, DUGO SELO**

Dugo Selo, ožujak 2016. godine

## **I. UVODNE NAPOMENE**

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 26.a ( NN, broj: 172/03., 144/10., 38/11., 77/11., 25/13. i 85/15. ) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola Ivan Benković, Dugo Selo. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola Ivan Benković, Dugo Selo, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
  - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
  - informacije o zaposlenicima
  - informacije o aktivnostima Škole
  - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
  - informacije o učeničkim aktivnostima
  - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
  - informacije o načinu i pravilima školovanja
  - najave aktivnosti Škole
  - objave priopćenja za javnost
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## **II. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI IVAN BENKOVIĆ, DUGO SELO**

Osnovna škola Ivan Benković, Dugo Selo obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Osnovna škola Ivan Benković, Dugo Selo utemeljena je 2010. godine.

Osnovna škola Ivan Benković, Dugo Selo obavlja sljedeće djelatnosti:

- opće obrazovanje te druge oblike obrazovanja djece i mladih

Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole Ivan Benković, Dugo Selo:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Ustrojbene jedinice u sastavu Osnovne škole Ivan Benković, Dugo Selo su:

- ravnatelj
- tajništvo
- računovodstvo
- pedagog
- knjižnica
- socijalni pedagog

Osnovnom školom Ivan Benković, Dugo Selo upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

**III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola Ivan Benković, Dugo Selo i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Osnovna škola Ivan Benković, Dugo Selo posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

### b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika, Učenička zadruga)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

### c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**  
Osnovna škola Ivan Benković  
Hrvatskog preporoda 68  
10370 Dugo Selo
- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**  
[suzana.kralj-santic@skole.hr](mailto:suzana.kralj-santic@skole.hr)
- **telefonom na sljedeće brojeve:**  
01/277 44 91

- **telefaksom na sljedeći broj:**

01/275 23 23

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Osnovne škole Ivan Benković, Dugo Selo svakog radnog dana od 12:30 do 16:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Ivan Benković, Dugo Selo ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova na način da se izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju do tri stranice neće naplaćivati, a svaka daljnja stranica naplaćivat će se po 1 (jednu) kunu. Za izradu elektronske dokumentacije naknada iznosi 7,00 kn (slovima: sedam kuna) po mediju za pohranjivanje podataka (CD, DVD).

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.