

Osnovna škola IVAN BENKOVIĆ
Dugo Selo, Hrvatskog preporoda 68

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U

Dugo Selo, srpanj 2016.

Temeljem članka 19. Zakona o zaštiti na radu (NN, br. 71/14.), te članka 32. Statuta Osnovne škole Ivan Benković, Školski odbor na sjednici održanoj 11. srpnja 2016. godine donio je

P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se u Osnovnoj školi Ivan Benković (u nastavku teksta: Škola) provođenje zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, te kolektivnim ugovorom.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada, nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, a osobita zaštita je potrebna radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole, te pripadajućim vanjskim dijelovima radnog okoliša Škole.

Članak 4.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Članak 5.

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu u školi, škola osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi s zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Pravila u svezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- Pravila pri održavanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- Mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- Tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- Pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i poslodavca radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- Zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u svezi provedbe zaštite na radu
- Provedbu osnovnih pravila zaštite na radu (uklanjanje ili smanjenje opasnosti na sredstvima) i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 7.

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim radnicima osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprječavanje nastanka povreda, ozljeda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja i drugih štetnih posljedica za radnike na radu.

UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Razina rizika glede mogućnosti nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole, definirana je u Procjeni rizika na radnim mjestima, koju je za Školu izradilo društvo s ograničenom odgovornošću za kontrolu i inženjering „Zagrebinspekt“ d.o.o.

Ravnatelj , ovlaštenik

Članak 9.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole. Škola obavlja poslove zaštite na radu prema članku 19. Zakona o zaštiti na radu. Škola ima ovlaštenika za poslove zaštite na radu.

Članak 10.

Ravnatelj Škole, odnosno njegov ovlaštenik:

- organizira i provodi zaštitu na radu vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obavješćivanja, osposobljavanja, ustrojstvu i sredstvima
- osigurava izradu procjene rizika za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga pravilnika i dostupnost procjene rizika na mjestu rada, upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju, te osposobljavanje radnika za rad na siguran način
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika

- ❑ osigurava na mjestu rada postavljanje na vidljivo mjesto: sigurnosne znakove, znakove za evakuaciju i spašavanje te upute i oznake za rukovanje radnom opremom
- ❑ utvrđuje postavljanje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora Škole te radi smanjenja izloženosti radnika i korisnika usluga Škole od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja
- ❑ osigurava izabranom specijalistu medicine rada pristup mjestima rada
- ❑ skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti
- ❑ skrbi o zabrani pušenja u školskom prostoru
- ❑ privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- ❑ prati i razmatra podatke u svezi s povrjedama na radu i profesionalnim bolestima
- ❑ skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrede na radu
- ❑ određuje vođenje propisane evidencije
- ❑ osigurava unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu
- ❑ izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika
- ❑ obavlja druge poslove prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

Povjerenik radnika

Članak 11.

U Školi radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti i promiče prava radnika Škole u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Povjerenika radnika zaštite na radu biraju radnici Škole pod uvjetima, na način i u postupku propisanom za izbor radničkog vijeća prema odredbama Zakona o radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak Škole.

Uvjeti za nesmetano obnašanje dužnosti povjerenika podrobnije se uređuju kolektivnim ugovorom.

Članak 12.

Ukoliko radnici ne izaberu osobu koja će obavljati poslove povjerenika zaštite na radu, sindikat može imenovati povjerenika za obavljanje zaštite na radu, te se u tom slučaju imenovani sindikalni povjerenik za zaštitu na radu u pravima i obvezama izjednačava sa povjerenikom radnika.

Škola je obavezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Članak 13.

Povjerenik prema članku 70. Zakona o zaštiti na radu ima slijedeća prava:

- 1) podnositi ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- 2) zahtijevati od ravnatelja poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika

- 3) podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- 4) sudjelovati s ravnateljem u planiranju unapređivanja uvjeta rada,
- 5) biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- 6) izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Škole iz zaštite na radu
- 7) primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju
- 8) izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- 9) prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- 10) pozvati nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a ravnatelj ili upravno vijeće propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- 11) osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- 12) stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- 13) staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- 14) svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- 15) obavještavati radnike o provedbi zaštite na radu.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 14.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu vršiti samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 15.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik udovoljava u potpunosti navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 16.

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 17.

Svi radnici moraju proći osposobljavanje za rad na siguran način sukladno planu i programu osposobljavanja za rad na siguran način.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje Zapisnik o ocjeni praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način.

Zapisnik izdaje ovlaštena tvrtka za poslove zaštite na radu koja je izvršila teoretsko i praktično osposobljavanje radnika na rad na siguran način, a isti potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika (ravnatelj škole), radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Članak 18.

Ravnatelj je dužan osigurati osposobljavanje radnika za rad na siguran način, dati mu obavijesti i upute u svezi s njegovim mjestom rada i poslovima:

- prije početka rada
- kod promjene u procesu rada
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao.

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način i koji nisu upoznati sa pravilima zaštite na radu.

OBAVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 19.

Ravnatelj je obavezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 20.

U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Članak 23.

U Školi moraju biti postavljeni pisani znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Članak 24.

Ravnatelj je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenike radnika o provođenju zaštite na radu te o eventualnim opasnostima i štetnostima po zdravlje radnika Škole, učenika i trećih osoba nazočnih u Školi.

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 25.

Osobita pozornost pri provedbi zaštite na radu potrebna je radi zaštite zdravlja i neometanog psihofizičkog razvitka učenika.

Članak 26.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole.

Članak 27.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, soba ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, športska dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Članak 28.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Članak 29.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu konzumiranja alkoholnih pića i sprječavati zlouporabu sredstava ovisnosti u Školi. Pod prikladnim mjerama razumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:

- ✓ sprječavanja konzumiranja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore,
- ✓ izvješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu učinkovitost,
- ✓ izrade i provedbe programa prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama,
- ✓ uređivanja protokola suradnje ravnatelja ili ovlaštenika (stručnjaka za zaštitu na radu), specijalistom medicine rada i povjerenika radnika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti,
- ✓ uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

U slučaju osnovane sumnje ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Smatra se da je pod utjecajem alkohola radnik na radu kojem je prisutnost alkohola utvrđena odgovarajućim sredstvima i aparatima za mjerenje alkoholiziranosti, što odgovara količinama alkohola u organizmu propisanim zakonom.

Smatra se da je radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti (droge, lijekovi i sl.) ako one utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika zbog kojih je ugrožena njegova sigurnost i sigurnost osoba s kojima, tijekom dana, dolazi u dodir.

Članak 30.

Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.

Članak 31.

Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta i o utvrđenom stanju sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru, datum, sat, mjesto i utvrđeno stanje, te izjave zaposlenika koji se provjerava, ostalih prisutnih zaposlenika i voditelja odjela.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz poslovnih prostora.

Članak 32.

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti dužna je radnika kojemu je utvrđena alkoholiziranost ili utjecaj sredstava ovisnosti osigurati prijevoz do mjesta stanovanja, zdravstvene ustanove ili ga predati hitnoj pomoći, odnosno policiji.

Ako radnik odbije napustiti radno mjesto, na poziv ravnatelja udaljiti će ga, policija.

Članak 33.

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 34.

U Školi se smiju rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Članak 35.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 36.

Poslodavac osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih zaposlenici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 37.

U smislu prethodnog članka, odgovarajućim osobnim zaštitnim sredstvima smatraju se:

| R. br. | NAZIV RADNOG MJESTA | POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME | ROKOVI ZAMJENE U MJESECIMA |
|--------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Domar/ložač | - zaštitno odijelo - zaštitna kuta - zaštitna radna obuća niska (anatomska) - gumene čizme - gumene rukavice - zaštitne rukavice - zaštitna kaciga - zaštitne naočale - zaštitni vizir za košnju - zaštitna maska za elektrovarenje | 12 12 12 12 po potrebi po potrebi po potrebi po potrebi po potrebi po potrebi |
| 2. | Spremačica | - radna kuta - zaštitna radna obuća zatvorena (anatomska) ljetno /zimsko - zaštitne gumene rukavice - jednokratne rukavice | 12 12 po potrebi po potrebi |
| 3. | Učitelji kemije, biologije i teh. kulture | - zaštitna/radna kuta - zaštitne rukavice - zaštitne naočale | 36 po potrebi po potrebi |
| 4. | Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture | - sportsko odijelo - trenirka - sportske tenisice | 24 12 |
| 5. | Kuharica / pomoćna kuharica | - zaštitno odijelo bijele boje - pregača - gumena pregača - zaštitna kapa - zaštitne cipele - gumene rukavice - jednokratne rukavice | 12 po potrebi po potrebi po potrebi 12 po potrebi po potrebi |

Članak 38.

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim propisima, standardima i godišnjim planom i programom rada.

Ispitana sredstva rada i uređaji, koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, isključuju se iz upotrebe sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, prekida se rad.

Članak 39.

Škola obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije nego što se počnu rabiti
- svakodnevno
- u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada
- poslije popravka odnosno rekonstrukcije.

Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

Članak 40.

Poslodavac je dužan:

- obavljati ispitivanje u radnim prostorijama u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija, u kojima se koriste i proizvode opasne tvari i u kojima pri radu nastaju opasna zračenja i u kojima je u radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu. Ispitivanja se obavljaju i izvan radnih prostorija;
- ispitivanja obavljati u propisanim rokovima;
- obaviti ispitivanje odmah nakon što su nastali uvjeti (razlozi) zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim provjeravanjem i ispitivanjem;
- obaviti preglede svih strojeva i uređaja i ostalih zaštitnih sredstava (osobnih) kako bi utvrdio da su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu;
- o ispitivanjima sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuću ispravu, bez obzira tko je ispitivanje obavio;
- uredno čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja radnog okoliša, te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 41.

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

Članak 42.

Sa planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

PRVA POMOĆ I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 43.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 44.

U Školi na svakih 20 zaposlenih, te daljnjih 50 osoba jedna osoba mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći

Članak 45.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

Radnici koji su određeni i osposobljeni za pružanje prve pomoći dužni su voditi brigu o tome da su ormarići popunjeni potrebnom opremom i da se koriste samo u za to namijenjene svrhe.

U ormariću se mora nalaziti popis osoba zaduženih za pružanje prve pomoći i brojevi njihova telefona.

Članak 46.

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 47.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja, te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

OBVEZE I PRAVA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 48.

U svezi sa zaštitom na radu radnici Škole trebaju:

- upoznati se s odredbama ovoga pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu,
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu,
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja,
- osposobiti se za rad na siguran način,
- upoznati se s možebitnim opasnostima svoga mjesta rada,
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva,
- pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima,
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe,
- obavljati posao prema obilježjima struke,
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način ,

- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe u slučaju neispravnosti odmah obavijestiti ravnatelja škole.

Radnici mogu zahtijevati od ovlaštenih tijela u Školi stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 49.

Radnici Škole obvezni su se osposobiti za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama i Procjenom rizika.

Članak 50.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obavezan pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 51.

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati sa nadležnim tijelima Škole, te nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 52.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi zaposlenici Škole, učenici te sve treće osobe nazočne u Školi.

NADZOR

Članak 53.

Nadzor na provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se temeljem Zakona o zaštiti na radu i odredbama ovog Pravilnika.

Nadzor obavlja ovlaštena tvrtka zaštite na radu jednom u tri mjeseca o čemu se sastavlja pisani izvještaj.

O uočenim nedostacima obavještava se ravnatelj koji je zadužen za organiziranje poslova i radnih zadataka u cilju brzog i pravovremenog uklanjanja uočenih nedostataka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku njegovoga donošenja.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 4. ožujka 2011. godine.

Članak 56.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 003-05/16-01/01

URBROJ: 238/07-130-02-16-01

U Dugom Selu, 11. srpnja 2016.

Predsjednik Školskog odbora:

Borislav Jurić

Borislav Jurić, dipl. ing.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 12. srpnja 2016.

Ravnatelj:



Branko Goleš

Branko Goleš, prof.